

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2 г. Владимира»

П Р И К А З

09 января 2019 года

№ 80-об

*об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского учета*

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина от 16.12.2010 №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2019 года во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

-Ведение бухгалтерского учета осуществляется с применением программы 1С-Предприятие версия 8.3.

-Для отражения объектов учета используются формы первичных документов в соответствии с приказом Минфина России №52н

-Правила документооборота указаны в приложение к УП.

-Инвентаризация имущества и расчетов производится согласно положения об инвентаризации

-Амортизация на все объекты ОС начисляется линейным способом

-Единицей учета МЗ является номенклатурный номер

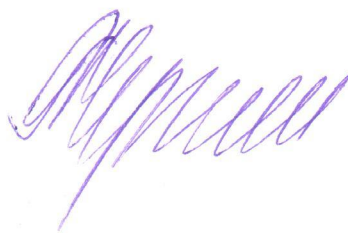
-Выбытие МЗ определяется по средней фактической стоимости

-Справедливая стоимость ОС определяется комиссией по поступлению и выбытию с применением подходящего метода в каждом конкретном случае.

-Периодичность формирования регистров БУ на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

3. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Казаркину С.А.

Главный врач



В.В. Черняченко